

REGIONE PIEMONTE - ORDINANZA

Ordinanza commissariale n. 4/A18.00A/1119 del 20/01/2025. Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 4-5 settembre 2024 nel territorio dei comuni di Ala di Stura, Balme, di Balangero, di Bussoleno, di Cantoira, di Cavour, di Chialamberto, di Chivasso, di Cintano, di Ciriè, di Coazze, di Cuornè, di Feletto, di Fenestrelle, di Front, di Giaglione, di Gravere, di Grosso, di Groscavallo, di Inverso Pinasca, di Lanzo Torinese, di Lemie, di Mathi, di Mattie, di Mompantero, di Noasca, di Nole, di Novalesa, di Oulx, di Pancalieri, di Perosa Argentina, di Pinasca, di Pinerolo, di Pomaretto, di Pont Canavese, di Porte, di Roure, di Rubiana, di San Carlo Canavese, di San Francesco al Campo, di San Germano Chisone, di San Maurizio Canavese, di San Pietro Val Lemina, di Usseglio, di Vauda Canavese, di Venaus, di Villanova Canavese e di Villar Perosa della Città metropolitana di Torino e di Alagna Valsesia, di Campertogno, di Mollia e di Scopa della provincia di Vercelli. Approvazione spese sostenute per il rifornimento di acqua potabile con autobotti e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi.

Documento allegato

Oggetto: Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 4-5 settembre 2024 nel territorio dei comuni di Ala di Stura, Balme, di Balangero, di Bussoleno, di Cantoira, di Cavour, di Chialamberto, di Chivasso, di Cintano, di Ciriè, di Coazze, di Cuorgnè, di Feletto, di Fenestrelle, di Front, di Giaglione, di Gravere, di Grosso, di Groscavallo, di Inverso Pinasca, di Lanzo Torinese, di Lemie, di Mathi, di Mattie, di Mompantero, di Noasca, di Nole, di Novalesa, di Oulx, di Pancalieri, di Perosa Argentina, di Pinasca, di Pinerolo, di Pomaretto, di Pont Canavese, di Porte, di Roure, di Rubiana, di San Carlo Canavese, di San Francesco al Campo, di San Germano Chisone, di San Maurizio Canavese, di San Pietro Val Lemina, di Usseglio, di Vauda Canavese, di Venaus, di Villanova Canavese e di Villar Perosa della Città metropolitana di Torino e di Alagna Valsesia, di Campertogno, di Mollia e di Scopa della provincia di Vercelli. Approvazione spese sostenute per il rifornimento di acqua potabile con autobotti e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi.

Il Presidente della Giunta regionale

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 4 e 5 settembre 2024
(Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1119 del 12.12.2024)

Vista la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 2024 con la quale è stato dichiarato per i comuni sopra citati lo stato di emergenza della durata di 12 mesi a partire dal provvedimento medesimo e sono state stanziare risorse del Fondo delle emergenze nazionali pari a € 4.800.000,00 per l'attuazione dei primi interventi;

vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1119 del 12 dicembre 2024 che:

- all'articolo 1, comma 1, nomina il Presidente della Regione Piemonte Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza;
- all'articolo 1, comma 2, della O.C.D.P.C. n. 1119/2024 dispone che per l'espletamento e l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato può individuare soggetti attuatori che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

- all'articolo 1, comma 3, dell'O.C.D.P.C. n. 1119/2024 dispone che nel limite delle risorse finanziarie il Commissario delegato predisponga un Piano degli interventi appartenenti alle seguenti tipologie individuate dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n° 1 del 2 gennaio 2018:

a) organizzazione e effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento;

b) ripristino, anche con procedure di somma urgenza, della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture nonché le attività di gestione dei rifiuti, delle macerie e delle misure volte a garantire la continuità amministrativa nel territorio interessato, anche mediante interventi di natura temporanea;

- all'articolo 3, prevede che i soggetti attuatori possono provvedere con l'attuazione degli interventi, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario, in deroga a specifiche disposizioni normative;

dato atto che:

- l'ordinanza commissariale n. 1/A18.000/1119 del 15 gennaio 2025 prevede, all'articolo 6, la suddivisione degli interventi che interferiscono con i corsi d'acqua in due gruppi: per gli interventi di regimazione per il ripristino delle sezioni di deflusso dei corsi d'acqua (movimentazione e asportazione materiale litoide e materiale legnoso) o ripristino di manufatti danneggiati preesistenti si possono applicare le deroghe agli articoli 93, 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del RD 25 luglio 1904, n. 523; nel caso di interventi che prevedono la realizzazione di nuove opere idrauliche o nuove conformazioni dell'alveo rispetto alla situazione antecedente all'evento alluvionale, situazioni queste ultime che incidono sempre sulla dinamica fluviale dei tratti di monte e di valle, il soggetto attuatore deve acquisire un'autorizzazione idraulica preventiva o in corso d'opera.

- l'ordinanza commissariale n. 2/A18.000/1119 del 20 gennaio 2025 individua i Settori delle Direzioni regionali che supportano il Commissario delegato per le attività connesse con l'attuazione del piano degli interventi;

- l'ordinanza commissariale n. 3/A18.000/1119 del 13 febbraio 2025 approva il primo stralcio del piano degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 1/2018 dell'importo di € 4.155.329,81.

dato inoltre atto che il Settore "Infrastrutture e pronto intervento":

- ha elaborato la proposta di primo stralcio del Piano degli interventi di un importo di € 4.169.903,95, che comprende:

- ◆ € 14.573,52 di spese ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 1/2018;
- ◆ € 4.155.329,81 di interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 1/2018;

- ha dettagliato l'elenco delle spese sostenute ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 1/2018 consistenti nelle spese sostenute dai Gestori dei servizi idrici integrati per il rifornimento di acqua potabile con autobotti di importo di € 14.573,52;

- ha adottato quale modalità di trasmissione delle rendicontazioni la piattaforma Moon, per le motivazioni specificate nell'ordinanza commissariale n. 3/A18.000/1119 del 13.02.2025;

preso atto che:

- la gestione degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 1/2018 è diversa da quella applicata per la gestione degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 1/2018;

- il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni, Ufficio XII del MEF ha autorizzato l'apertura presso la Tesoreria dello Stato di Torino della contabilità speciale Iban IT89V0100004306CS0000016601 Alias RGS CS-TO-0013000, intestata al "COMMISSARIO DELEGATO OCDPC 1119-2024 ZONA PIEMONTE" sulla quale il Dipartimento della Protezione Civile provvederà a versare le risorse stanziare tramite l'applicativo ORTES;

- la dichiarazione di stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 2024 prevede che la messa in pristino del territorio debba essere realizzata in tempi compatibili con lo stato di emergenza e la rendicontazione degli interventi avvenga entro i termini di vigenza della contabilità speciale;

dato atto, inoltre, che la suddetta proposta di primo stralcio del Piano degli interventi è stata sottoposta, con nota del Commissario delegato n. 978/A1000A del 10 gennaio 2025, all'approvazione al Capo del Dipartimento della protezione civile così come stabilito all'articolo 1, comma 3, dell'Ordinanza n. 1119/2024;

preso atto della nota n° DPC-UIII-ASE/6279 del 10 febbraio 2025 del Capo del Dipartimento della protezione civile che approva il primo stralcio del piano degli interventi, a meno dei seguenti interventi:

- codice VC_A18_1119_24_001 della Provincia di Vercelli di importo di € 97.600,00 non ammissibile in quanto ricadente fuori dall'area perimetrata;

- codice TO_A16_1119_24_005 della SMAT di importo di € 350.000,00 in attesa di chiarimenti;

ritenuto di:

- approvare le spese sostenute da SMAT per il rifornimento di acqua potabile con autobotti di importo di € 14.573,52;

- individuare le modalità di rendicontazione degli interventi;

- adottare le disposizioni riguardanti gli atti amministrativo-contabili da presentare per la rendicontazione approvate con ordinanza commissariale n. 3/A18.000/1119 del 13 febbraio 2025, secondo le prassi attivate con la Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino;

- adottare per la trasmissione delle rendicontazioni un percorso guidato e semplificato di compilazione dati e caricamento documenti amministrativo-contabili sulla piattaforma Moon;

- stabilire quale scadenza temporale per la presentazione della rendicontazione il 10 febbraio 2026;

DISPONE

Articolo 1

Sono approvate le spese sostenute da SMAT, servizio idrico integrato dell'ATO 3 - torinese, per il rifornimento di acqua potabile con autobotti, ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 1/2018 di importo di € 14.573,52, riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto della nota prot. n° DPC-UIII-ASE/6279 del 10 febbraio 2025 del Capo del Dipartimento della protezione civile.

Articolo 2

Il soggetto attuatore è individuato nel Direttore di SMAT beneficiario dei finanziamenti secondo quanto indicato nell'elenco dell'allegato A.

Articolo 3

I contributi sono erogati a SMAT previo resoconto delle spese sostenute in un'unica rata a saldo sulla piattaforma Moon.

Articolo 4

Sono approvate le linee operative per la rendicontazione degli interventi, comprensive delle modalità di presentazione della documentazione per la richiesta di erogazione dei fondi, dell'elenco della documentazione necessaria per la rendicontazione, delle procedure di predisposizione degli atti di pagamento, di controllo e di conservazione documentale, così come esplicitate nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente ordinanza.

Articolo 5

I soggetti attuatori sono tenuti a rendicontare gli interventi entro il 10 febbraio 2026.

Articolo 6

La copertura finanziaria del piano degli interventi è assicurata dalle risorse del fondo nazionale delle emergenze disponibili sulla contabilità speciale Iban IT89V0100004306CS0000016601 Alias RGS CS-TO-0013000 intestata a "COMMISSARIO DELEGATO OCDPC 1119-2024 ZONA PIEMONTE".

La presente Ordinanza sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs 14 marzo 2013, n° 33 s.m.i..

Il Direttore

Bruno Ifrigerio

Firmato digitalmente

Il Commissario delegato

Alberto Cirio

Firmato digitalmente

Evento temporalesco 4-5 settembre 2024

Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1119 del 12.12.2024

Primo stralcio Piano degli interventi – interventi ascrivibili alla lett. a) comma 2, art. 25 del Dlgs. n. 1/2018 – rifornimento acqua potabile con autobotti

| n. d'ord. | codice univoco | Prov. | Soggetto attuatore | Oggetto | Importo finanziamento | Tipologia (art. 25, c. 2, Codice p.c.) | CUP |
|---------------|--------------------|-------|--------------------|--|-----------------------|--|----------------|
| 77 | TO_A16_1119_24_008 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di San Francesco al Campo - Piazza San Francesco D'assisi | € 958,59 | a) | G71D2500000005 |
| 78 | TO_A16_1119_24_009 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di San Carlo Canavese - Piazza Cantù | € 994,58 | a) | G71D2500000005 |
| 79 | TO_A16_1119_24_010 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Balangero - Piazza Sandro Pertini | € 463,93 | a) | G71D2500000005 |
| 80 | TO_A16_1119_24_011 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di San Maurizio Canavese - Piazza Marconi | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 81 | TO_A16_1119_24_012 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Mathi - Piazza Don Burzio | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 82 | TO_A16_1119_24_013 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Nole - Piazza del municipio | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 83 | TO_A16_1119_24_014 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Lanzo Torinese - Piazzale del cimitero | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 84 | TO_A16_1119_24_015 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Ciriè - Via Lanzo angolo Via Falcone | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 85 | TO_A16_1119_24_016 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Noasca - Serbatoio | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 86 | TO_A16_1119_24_017 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Villanova Canavese - Via della Pace | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 87 | TO_A16_1119_24_018 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Grosso - Via Corio | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 88 | TO_A16_1119_24_019 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di Vauda canavese - Piazzale Aldo Moro | € 950,00 | a) | G71D2500000005 |
| 89 | TO_A16_1119_24_020 | TO | SMAT SPA | Distribuzione risorsa idrica con autobotti in Comune di San Francesco al Campo, San Carlo Canavese, Balangero, Villanova, Grosso, Vauda, Nole, Front, San Maurizio Canavese, Mathi - Abitato | € 3.606,42 | a) | G71D2500000005 |
| TOTALE | | | | | 14.573,52 € | | |

LINEE OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

1 PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Si forniscono le indicazioni in merito alle procedure da seguire per ottenere l'erogazione dei fondi finalizzati alla copertura delle spese relative agli interventi la cui realizzazione è stata affidata ai Soggetti attuatori individuati con Ordinanza del Commissario delegato.

Il soggetto attuatore, nella persona del Rup o altro delegato, per richiedere l'erogazione del finanziamento, dovrà inviare la documentazione, a rendicontazione delle spese sostenute, sulla piattaforma web MOON all'indirizzo <https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/spid/> a cui si accede utilizzando lo SPID.

La piattaforma "Moon" consente, attraverso la creazione di una "*nuova istanza*", nell'area "Direzione Opere Pubbliche", di formulare una richiesta specifica di erogazione del finanziamento relativamente all'evento calamitoso di interesse.

Nel processo di formulazione dell'istanza, ogni atto amministrativo contabile richiesto a rendicontazione, dovrà essere allegato come file singolo firmato digitalmente. Nello specifico gli atti amministrativi corrispondenti a copie informatiche di documenti analogici (cartacei) o a copie informatiche di documenti informatici (es. fatture elettroniche) dovranno contenere in coda, o direttamente apposta sul documento stesso, l'attestazione di conformità digitale (**Allegato 4**).

I documenti informatici nativi digitali (in formato CADES o PAdES) potranno invece essere direttamente allegati senza alcuna attestazione di conformità.

I file trasmessi andranno denominati mantenendo **la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto**, utilizzando le modalità suggerite direttamente sulla piattaforma Moon.

1.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'erogazione del finanziamento, su richiesta del soggetto attuatore, avviene in unica soluzione a presentazione della rendicontazione completa (richiesta a saldo del contributo)

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP e il CIG:

- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante)
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato di regolare esecuzione//Verifica di conformità
- Determina che provvede alla copertura della spesa
- Determina di approvazione del CRE//Verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon), in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (Allegato 2) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*
 - una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

2 PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI PAGAMENTI E RELATIVI CONTROLLI DOCUMENTALI

La documentazione comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento di cui al cap. 1. perverrà, attraverso la piattaforma digitale Moon, al Settore regionale "Infrastrutture e pronto Intervento" della Direzione regionale Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica, struttura di cui si avvale il Commissario delegato, e successivamente, alla scadenza dello stato di emergenza, il soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi finanziati, per l'espletamento delle attività amministrativo-contabili.

Il Settore "Servizi Ambientali", ricevuta la documentazione comprovante la spesa, effettuerà un controllo amministrativo – contabile sulla regolarità delle spese esposte a rendicontazione e dunque su tutti gli atti collegati ad esse, riservandosi di richiedere ulteriore documentazione da sottoporre a verifica qualora la rendicontazione risultasse carente o desse adito a dubbi interpretativi.

In caso di esito istruttorio positivo, il Settore "IServizi Ambientali" predisporrà gli atti di pagamento a seguito dei quali il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, procederà al trasferimento delle risorse sui conti di tesoreria unica dei soggetti attuatori.

In caso di esito istruttorio negativo, il Settore "Servizi Ambientali" informerà il soggetto attuatore circa le problematiche eventualmente riscontrate e inviterà lo stesso a procedere con le necessarie integrazioni documentali che, una volta pervenute ed esaminate, consentiranno la predisposizione degli atti di pagamento e il conseguente trasferimento delle risorse.

2.1 PROCEDURE DI CONTROLLO

Fermo restando l'esame istruttorio di cui al cap. 2, la documentazione amministrativo-contabile relativa alla realizzazione degli interventi verrà sottoposta ai seguenti ulteriori controlli:

- a) verifica annuale a campione, nella misura di almeno il 10% degli interventi rendicontati attraverso la piattaforma Moon, svolta dal Settore "Infrastrutture e pronto intervento"

Il controllo consisterà in una verifica di carattere documentale, ovvero finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese (DSAN) nella piattaforma Moon dai soggetti attuatori, i quali saranno tenuti ad esibire in loco o trasmettere, su richiesta del Settore regionale competente, copia della documentazione amministrativa, contabile e fiscale specificata in dette dichiarazioni.

Ove in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste ultime verranno segnalate al soggetto attuatore ai fini della loro rettifica o rimozione, fermo restando, in presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

- b) verifica svolta dalla Ragioneria Territoriale di Stato

Gli interventi rendicontati soggiacciono all'obbligo di rendicontazione di cui all'art.27, comma 4 del d.lgs. n.1/2018, e saranno pertanto sottoposti ai previsti controlli della Ragioneria Territoriale di Stato che potrà avanzare richieste specifiche di documentazione relativa all'intero procedimento amministrativo.

Il Settore Infrastrutture e Pronto intervento comunicherà gli eventuali rilievi effettuati dalla Ragioneria Territoriale di Stato al soggetto attuatore che provvederà, entro 30 giorni, alle necessarie azioni di rettifica, integrazione o rimozione secondo le indicazioni del Settore "Infrastrutture e Pronto intervento". Eventuali inadempienze, da parte del soggetto attuatore, che impediscano al Commissario delegato o al soggetto responsabile di assolvere correttamente ai propri adempimenti rendicontativi, comporteranno il recupero delle somme erogate.

In presenza di gravi irregolarità, la Ragioneria Territoriale di Stato si riserverà di effettuare la segnalazione alla Corte dei conti nonché di richiedere, qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

2.2 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per consentire lo svolgimento delle procedure di controllo previste per legge, tutta la documentazione correlata all'intervento deve essere conservata per almeno 5 anni, a partire dall'anno di erogazione del contributo.

Allegato 1**Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.***(Predisposta su Moon)***Il sottoscritto**

| DATI DEL DICHIARANTE : | | | | |
|--------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------|-----------|
| Cognome | Nome | | Codice Fiscale | |
| | | | | |
| Luogo di nascita | Provincia | Stato | Data di Nascita | Sesso M/F |
| | | | | |
| Residente in | | Provincia | Stato | |
| | | | | |
| Indirizzo residenza | | | Numero Civico | C.A.P. |
| | | | | |
| P.E.C. (Domicilio elettronico) | | Email (Posta elettronica) | | |
| | | | | |
| Telefono fisso | Cellulare | | | |
| | | | | |

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

1) che le spese da sostenere/sostenute per l'intervento sono causalmente connesse all'emergenza determinatasi in conseguenza agli eccezionali eventi temporaleschi del 4-5 settembre 2024 - O.C.D.P.C. n. 1119 del 12.12.2024;

2) che l'attività per la quale viene erogato il finanziamento è stata realizzata nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni di cui all'O.C.D.P.C. n. 1119 del 12.12.2024;

3) che tutti i documenti trasmessi , tramite la piattaforma Moon, ai fini della liquidazione di rimborsi o anticipazione di spesa e a dimostrazione del pagamento, siano essi emessi dal soggetto attuatore oppure da appaltatori/professionisti/soggetti terzi, sono depositati agli atti del soggetto attuatore e potranno essere esibiti su sua richiesta al Settore regionale "Infrastrutture e Pronto Intervento", in quanto struttura di cui si avvale il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, per lo svolgimento delle sue funzioni.

4) che il soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il Commissario delegato per l'emergenza e, successivamente il soggetto responsabile, da qualsiasi responsabilità e che, eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo, sono a carico del soggetto attuatore.

5) l'impegno a fornire tempestivamente comunicazione al Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" circa eventuali assegnazioni di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, a favore del medesimo intervento, al fine di evitare il doppio finanziamento.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato 2**Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000. (Predisposta su Moon)****Il sottoscritto**

| DATI DEL DICHIARANTE : | | | | |
|--------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------|-----------|
| Cognome | Nome | | Codice Fiscale | |
| | | | | |
| Luogo di nascita | Provincia | Stato | Data di Nascita | Sesso M/F |
| | | | | |
| Residente in | | Provincia | Stato | |
| | | | | |
| Indirizzo residenza | | | Numero Civico | C.A.P. |
| | | | | |
| P.E.C. (Domicilio elettronico) | | Email (Posta elettronica) | | |
| | | | | |
| Telefono fisso | Cellulare | | | |
| | | | | |

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente all'intervento cod (inserire il codice dell'intervento) - O.C (inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo) – CUP (inserire Cup)

- di aver provveduto alla verifica dei requisiti generali dell'aggiudicatario stabiliti dalla legge (art.94, 95,96,98 D.lgs. n.36/2023)

- di aver provveduto ad acquisire, nei casi previsti per legge, la documentazione antimafia di cui al D.Lgs 159/2011, art.86

- di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L.136/2010, ed in particolare

- di aver provveduto a richiedere agli aggiudicatari una dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, contenente gli estremi identificatori dei conti correnti bancari o postali dedicati

- di aver provveduto ad effettuare la verifica della regolarità contributiva (DURC/ Attestazione di regolarità contributiva) delle imprese e dei professionisti;

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 3**Per tutte le procedure di rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.***(Predisposta su Moon)***Il sottoscritto**

| DATI DEL DICHIARANTE : | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-------|-----------------|-----------|
| Cognome | Nome | | Codice Fiscale | |
| Luogo di nascita | Provincia | Stato | Data di Nascita | Sesso M/F |
| Residente in | Provincia | Stato | | |
| Indirizzo residenza | Numero Civico | | C.A.P. | |
| P.E.C. (Domicilio elettronico) | Email (Posta elettronica) | | | |
| Telefono fisso | Cellulare | | Fax | |

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell'Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Carta intestata
dell'Ente

Il sottoscritto *(Nome e Cognome)* in qualità di *(Sindaco, R.U.P, Segretario, etc...)* del *(Comune, Città Metropolitana, Provincia, ...)* di *(nome Ente)* attesta, con le modalità di cui al comma 3, dell'articolo 4 e al comma 3, dell'articolo 6, del D.P.C.M. del 13/11/2014 la conformità della copia per immagine su supporto informatico di documento analogico e la conformità della copia o dell'estratto informatico di documento informatico .

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del d.lgs. 82/2005.*